

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Редни број набавке: Д-01/15

Набавка добара – Намирнице за исхрану ученика

Дом ученика средње ПТТ школе
Београд, Здравка Челара 16

Објављен Позив:	03.02.2015.године
Крајњи рок за достављање понуда:	05.03.2015.године, до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средње ПТТ школе, 11050 Београд, Здравка Челара 16
Јавно отварање понуда, обавиће се:	У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд дана 05.03.2015. године са почетком у 10,30 часова
Укупан број страна:	56

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 02/11 од 21.01.2015. год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 02/12 од 21.01.2015. год.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – намирница за исхрану ученика
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – Д-01/15

Конкурсна документација садржи:

Прилог 1. Подаци о јавној набавци

Прилог 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Прилог 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Образац 1. Подаци о понуђачу

Образац 2. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде

Образац 3. Изјава о независној понуди

Образац 4. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

Образац 5. Подаци о подизвођачу

Образац 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Образац 7. Подаци о члану групе понуђача

Образац 8. Образац понуде

Образац 9. Модел уговора

Образац 10. Образац структуре цене

Прилог 4. Тех. документација-квантитативне и квалитативне карактеристике намирница

Прилог 4а. Техничке катактеристике намирница

Образац 11. Изјава о достављању средстава финасијског обезбеђења

Образац 12. Изјава понуђача да је поштовао обавезе из важећих прописа

Образац 13. Трошкови припреме понуде

Образац 14. Списак испоручених добара

КОМИСИЈА

1. Лидија Пријић Сладић, члан
Горан Обрадовић, заменик члана
2. Светлана Кривокапић, члан
Весна Мадацки, заменик члана
3. Зоран Митровић, члан
Мирјана Ранкић, заменик члана
4. Сања Милошевић, члан
Милица Васовић, заменик члана
5. Јелена Ђиновић, члан
Урош Урошевић, заменик члана

Прилог 1.

1) Општи подаци о јавној набавци

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ

Здравка Челара 16, Београд

www.dom-ucenika.com

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

2. Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара – намирнице за исхрану ученика

Ознака из општег речника набавке: 15000000

Јавна набавка обликована је по партијама и то од 1 до 9;

I хлеб, пециво и остали пекарски производи

Хлеб - 15811100 и Пекарски производи – 15612500

II млеко и млечни производи

Млеко - 15511000 Млечни производи 155500000

III јаја

јаја - 03142500

IV месо (јунеће и свињско) и месне прерађевине

Јунетина - 15111100 Свињетина – 15113000

Месне прерађевине – 15131700

V живинско месо

Пилеће месо - 15112130

VI риба и производи од рибе

Замрзнута риба и производи од рибе - 15220000

VII свеже воће и поврће

Свеже воће и поврће – 15300000

VIII замрзнуто воће и поврће

Смрзнуто поврће – 15331170 прерађено воће 15332100

IX прехранбени производи и остале намирнице широке потрошње

Разни прехранбени производи 15800000

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Лице за контакт: Светлана Кривокапић, телефон: 011/2070-092,

e-mail адреса pttdomsekretar@yahoo.com, радним данима у периоду од 08.00 до 14.00 часова.

Прилог 2.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама,

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1. да достави извештај о бонитету

2. да је закључио и реализовао купопродајне уговоре о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) за 2012 и 2013 годину

2.) располаже техничким и кадровским капацитетом и то:

1. да располаже следећим кадровским капацитетом:

- да на дан објављивања позива на Порталу УЈН има најмање 3 запослена радника на неодређено или одређено време

2. да располаже следећом техничком опремом:

- да у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно возило за предметну јавну набавку у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца пре отварања понуда) и то:

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца пре отварања понуда).

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, и кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца пре отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности (било која забрана обављања делатности) која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копија, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Чл. 76 Закона – ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

6. Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

6.1. Доказ за правно лице: Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 годину).

Доказ за предузетнике: Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: - биланс успеха за 2013. Годину.

Доказ за физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2013. Годину.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и подизвиђач независно доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

6.2. Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) за 2012 и 2013 годину

7. Услов да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

7.1. Као доказе за испуњеност довољног кадровског капацитета понуђачи достављају доказ да су код понуђача у радном односу најмање 3 запослена лица на неодређено/одређено време.

- копија образаца М, М-1/М-2 или другог одговарајућег образаца пријаве на осигурање, којим се доказује да је запослени у радном односу код понуђача и пријављен на социјално осигурање, за сваког запосленог појединачно.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

7.2. Као доказе за испуњеност довољног техничког капацитета најмање једно возило за предметну јавну набавку у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима понуђачи достављају:

- копију саобраћајне дозволе или очитану саобраћајну дозволу, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља неки од правних основа за поседовање возила (уговор о најму или лизингу).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Прилог 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени образци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, образце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и образце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Образце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, осим образаца - Изјаве о независној понуди и –Изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа и праваинтелектуалне својине, које морају да потпишу и овере печатом овлашћена лица сваког понуђача из групе.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), понуђач није обавезан да потпише и овери.

4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, осим Образац -. Изјава о броју закључених и реализованих уговора са буџетским корисницима.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати. Свака партија је предмет посебног уговора.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача. Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално. Подизвођачи морају да испуне услов да нису били неликвидни у периоду од 12, односно 6 месеци (према дефинисаним условима који важе за сваку партију посебно) од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, што се доказује појединачно за сваког подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и

раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, а остале услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана потписивања Уговора.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наручбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 2 дана пре испоруке путем требовања/наручбенице у времену до 14.00 часова. Испорука не може бити дужа од 2 календарска дана од дана пријема требовања од стране Наручиоца.

Испорука добара за све партије врши се у Ф-ццо магацин наручиоца у Београду.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

4) Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

1. Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Цена се може променити анексом уговора, након истека рока 90 дана од закључења уговора, уколико на тржишту дође до раста или пада потрошачких цена на мало у односу на цене из периода закључења уговора, и то за више од + или – 5%, према подацима Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

Уз образложен писмени захтев за промену цена продавац доставља и Извештај о просечним ценама и расту цена на мало Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда.

Наручилац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року. У случају да Наручилац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, доставиће писмену сагласност и предлог Анекса уговора о повећању цена.

2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ф-ццо магацин наручиоца истоварено.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана, од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од наведеног понуда ће бити одбијена.

13. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да наручене намирнице испоручи ф-ццо магацин наручиоца најдуже у року од два дана од дана пријема требовања (наруџбенице).

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу **соло бланко меницу** за добро извршење посла са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу треба да достави и менично овлашћење попуњено и оверено, потврду о њеној регистрацији као и копију депо картона.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.dom-ucenika.com.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Београд, ул. Здравка Челара 16, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку број Д-01/15" или послати факсом на број 011/3291-035 или електронском поштом на адресу pttodomsekretar@yahoo.com.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

18. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредним уручењем у просторијама седишта Наручиоца, или путем поште на адресу седишта Наручиоца у Београду, ул. Здравка Челара 16, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке број Д-01/15, за партију _____ - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном. Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средстава обезбеђења које је тражено, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а у року од 30 дана од дана закључења уговора.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке за све партије донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "економски најповољнија понуда" сходно члану 85. Закона о јавним набавкама узимајући у обзир следеће елементе критеријума:

Ред. Број	Опис	Број бодова
1.	Цена	80
2.	Рок и услови плаћања	10
3.	Рок испоруке	10
	Укупно бодова	100

Цена

Код овог критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене за сваку партију посебно. Највећи број добијених бодова по овом критеријуму је 80. Број бодова по овом критеријуму израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене} = \frac{80 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Услови плаћања

Код овог критеријума упоређују се рокови плаћања за сваку партију посебно. Највећи број добијених бодова по овом критеријуму је 10. Број бодова по овом критеријуму израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу рока плаћања} = \frac{10 \times \text{понуђени рок плаћања}}{\text{најповољнији рок плаћања}}$$

Рок испоруке

Највећи број бодова по овом критеријуму је 10.

Рок испоруке један дан по поруџбини - 10 бодова.

Рок испоруке два дана по поруџбини - 8 бодова.

Понуђач треба да прикаже рок испоруке за сваку партију посебно.

Понуђач у својој понуди мора да достави елементе за процену наведених критеријума јер у супротном исти ће се бодовати са 0 бодова.

Уколико након извршене оцене понуда, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 4. ЗЈН, ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, поштом препоручено са повратницом.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 50-016 (навести и број предмета).

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

29. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

30. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Светлана Кривокапић, телефон: 011/2070-092, e-mail адреса pttdomsekretar@yahoo.com, радним данима у периоду од 08.00 до 14.00 часова

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Образац 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ
ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. Д-01/15 Намирнице за исхрану ученика за партију _____ саставио:

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

_____.

Датум: _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати

Образац 3.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), као овлашћено лице понуђача,

(пун назив и адреса понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуду, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке Д-01/15 – Намирница за исхрану ученика подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

МП

____. ____ . 2015. године

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

Образац 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Наслов и седиште	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун	
Матични број подизвођача	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара број Д-01/15 партија _____ и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено).

Датум:

____. ____ . 2015. године

Образац 7.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, Здравка Челара 16, подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – намирница за исхрану ученика,

за партију _____ (број и назив)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок за испоруку добара по пријему захтева наручиоца (најдуже два дана)	
Рок и начин плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре	
Рок важења понуде 90 дана од дана потписивања Уговора	

Датум:
____. ____ . 2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1.Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПТТ ШКОЛЕ Београд, ул. Здравка Челара 16, кога при закључивању овог уговора заступа директор Мирјана Холод (у даљем тексту : Купац)

и

2.Понуђач: _____,
са седиштем у _____, улица _____, кога при закључењу овог уговора заступа _____,
(у даљем тексту : Продавац)

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

ПИБ: 102633202	ПИБ:
Матични број: 17459147	Матични број:
Број рачуна: 840-705661-73, Управа за трезор	Број рачуна:
Телефон/факс: 011-3291-035 и 2070007	Телефон/факс:
Е-mail: pttodom@yahoo.com	Е-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12) и на основу позива за подношење понуда за испоруку добара спровео отворени поступак јавне набавке, ред. бр. Д-01/15.

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године за партију бр. _____, која је заведена код Купца под бројем _____ (попуњава Купац) од _____ 2015. године (попуњава Купац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким условима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. год. (попуњава Купац) доделио уговор о јавној набавци Продавцу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка намирница за исхрану ученика (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2015.год., датој у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-01/15 за партију бр. _____, _____ (уписати број и назив партије) која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Вредност добара која чини предмет Уговора утврђена је у понуди Продавца из чл. 1. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из Прилога 2. овог Уговора.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Купца за период од 12 месеци.

Члан 3.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, али не пре истека рока важности понуде. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Цена се може променити анексом уговора, након истека рока 90 дана од закључења уговора, уколико на тржишту дође до раста или пада потрошачких цена на мало у односу на цене из периода закључења уговора, и то за више од + или - 5%, према подацима Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

Уз образложен писмени захтев за промену цена продавац доставља и Извештај о просечним ценама и расту цена на мало Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда.

Купац је дужан да поднеги захтев са доказима, размотри у најкраћем року. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, доставиће писмену сагласност и предлог Анекса уговора о повећању цена.

Члан 4.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добра према захтеву Купца, у року од _____ дана. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу соло бланко меницу за добро извршење посла са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока. Уз потписану и оверену меницу доставити и менично овлашћење попуњено и оверено, потврду о њеној регистрацији као и копију депо картона.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у односу на процењене количине, уговорени квалитет и рок испоруке. Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

Члан 5.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Купца.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

Члан 7.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 3, 5 и 6 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 8.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Купца.

Члан 9.

Продавац за испоручена добра испоставља фактуру Купцу.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране магационера или другог овлашћеног лица Купца, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од _____ а који је одређен у прихваћеној понуди Продавца и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уколико Купац из објективних разлога, до краја истека уговорене обавезе од 12 месеци, благовремено не закључи нове уговоре о набавци предметних добара за наредни период, рок трајања овог уговора се може анексом продужити до дана закључивања новог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евантуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 10.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Упутство како понуђачи треба да попуне образац структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

**ПАРТИЈА 1 - ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ОСТАЛИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. ме ре	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Хлеб пшенични полубели 500 г Хлеб интегрални 500 г	ком	30.000 2.000				
2.	Бурек са сиром 250г Бурек са месом 250г Бурек са печуркама 250г	кг	300 300 50				
3.	Пита од лиснатог теста са вишњама 100 г (смрзнуто) Пита од лиснатог теста са јабукама 100 г (смрзнуто) Пита од лиснатог теста са кремком 100 г (смрзнуто)	кг	240 240 240				
4.	Ролнице са сиром 100г Ролнице са мармел 100г	ком	3000 3000				
5.	Кифлице са џемом 100 г	ком	7.000				
6.	Штрудла – мак или орах 400 г	ком	1.000				
7.	Кроасан са сусамом 100 г Кроасан са чоколада 100 г Кроасан са шунком 100 г	ком	3.000 4.000 4.000				
8.	Кифла- бела 150 г Интегрална кифла 150 г	ком	8.200 200				
9.	Паштета са сиром 100 г Погачице 100 г	ком	2.000 2.000				
10.	Лепиња 150 г	ком	1.000				
11.	Пециво слано –разно 100 г Пециво слатко- разно 100 г	кг	200 200				
12.	Коре за питу	кг	300				
13.	Свеж пекарски квасац 500г	кг	50				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 2-МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Јогурт 0,18 л - 2,8% мм	КОМ	42.500				
	Воћни јогурт- 0,15 л.		2.500				
2.	Качкаваљ 45% мм	КГ	1.000				
	Трапист 45% мм		500				
3.	Млеко 1/1 - 2,8% м.м.	Л	5.000				
	Млеко 1/2 - 2,8% м.м. стерил.		1.000				
4.	Млеко слатко- 3,2мм 250 мл.стерил.	КОМ	3.000				
	Млеко чоколадно-1%мм 250 мл.стер.		3.500				
5.	Сир топљени за мазање, кутија 180г (6x30г)	КУТ	2.000				
6.	Сир бели крављи кришка 25% мм	КГ	500				
	Сир бели крављи кришка 45% мм		1.000				
7.	Кисело млеко - 3,2 % мм 0,18л	КОМ	2.500				
8.	Павлака 20% м.м. паковање 0,7 л	КОМ	2.250				
	Биљна слатка павлака 1/1		100				
9.	Сирни намаз 100 гр.- 30% м.м.	КОМ	3.500				
10.	Сир Фета 45% м.м	КГ	1000				
11.	Биљни сир качкаваљ 2/1	КГ	100				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 3. –ЈАЈА
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Јаја свежа А класа	ком	40.000				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 4.- МЕСО ЈУНЕЋЕ И СВИЊСКО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Је. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Месо јунеће (бут) БК I кат	кг	2.000				
2.	Месо свињско (бут) БК Iкат	кг	2.500				
3.	Месо млевено(свињско-јунеће)	кг	1.500				
4.	Паризер - салама	кг	300				
5.	Паризер пилећи у омоту	кг	300				
6.	Прса пилећа у цреву	кг	300				
7.	Печеница свињска	кг	300				
8.	Сафалада	кг	400				
9.	Суви врат	кг	200				
10.	Сланина (месната)	кг	800				
11.	Сува сланина	кг	200				
12.	Виршле вакум 1/1	кг	1.000				
13.	Чајна кобасица	кг	400				
14.	Ребра димљена -шпиц	кг	1.500				
15.	Буткице димљене	кг	500				
16.	Шунка стишњена у цреву	кг	1.000				
17.	Прашка шунка	кг	800				
18.	Ћевап месо	кг	300				
19.	Јунећа плећка БК	кг	1.300				
20.	Свињска кремендла-лакс каре	кг	400				
21.	Свињска плећка БК	кг	1.000				
22.	Свињско месо - филе	кг	100				
23.	Кобасица крањска вакум 1/1	кг	1.000				
24.	Јетра свињска	кг	300				
25.	Јетра јунећа	кг	300				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 5. - ПИЛЕЋЕ МЕСО
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Пилећи батак -карабатак замрзнут (укупне тежине око 150 - 200 г)	кг	2.500				
2.	Пилеће бело месо- груди са коском замрзнуто	кг	2.500				
3.	Пилећи филе замрзнут	кг	800				
4.	Јетра пилећа	кг	200				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 6. –РИБА И ПРОИЗВОДИ ОД РИБЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Замрзнута риба-ОСЛИЋ ХЕК, (тежине 500-800г по комаду), пак.10/1-20/1	кг	1.000				
2.	Рибља плескавица са 30% рибе	кг	500				
	Рибљи штапићи са 30% рибе		500				
3.	Замрзнута риба-ОСЛИЋ филет панирани (тежине 100-120г по комаду), пак.10/1-20/1	кг	500				
4.	Замрзнута риба-ОСЛИЋ ФИЛЕТ (тежине 100-120г по комаду), пак.10/1-20/1	кг	500				
5.	Филети сома (смрзнути)	кг	200				
6.	Шаран свеж – шницла	кг	200				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 7- ВОЋЕ И ПОВРЋЕ СВЕЖЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	јабукe	кг	10.000				
2.	грожђе	кг	400				
3.	банане	кг	1.000				
4.	киви	кг	300				
5.	поморанце	кг	3.000				
6.	мандарине	кг	1.000				
7.	крушке	кг	700				
8.	бресква	кг	500				
9.	лимун	кг	200				
10.	кромпир	кг	15.000				
11	цвекла	кг	600				
12	купус	кг	8.500				
13	лук црни	кг	1.200				
14	лук бели	кг	70				
15	паприка	кг	600				
16	паприка бабура	кг	600				
17	паприка шиља црвена	кг	500				
18	парадајз у сезони	кг	1.200				
19	пасуљ градиштанац	кг	900				
20	пасуљ тетовац	кг	500				
21	шампињони	кг	450				
22	краставци корнишони	кг	400				
23	кељ	кг	400				

*Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/15*

24	шаргарепа	кг	800				
25	карфиол	кг	400				
26	зеље веза	веза	500				
27	свеж краставац	кг	800				
28	шљива	кг	600				
29	парадајз зелени	кг	150				
30	блитва	веза	400				
31	спанаћ	кг	300				
32	бундева	кг	100				
33	тиквице у сезони	кг	200				
34	плави парадајз	кг	100				
35	целер	кг	150				
36	першун	веза	150				
37	першун корен	кг	50				
38	празилук	кг	100				
39	ротквице	везе	50				
40	млади црни лук	веза	550				
41	зелена салата	кг	100				
42	броколи	кг	100				
43	папричице љуте	ком	50				
44	јагоде у сезони	кг	200				
45	трешње у сезони	кг	200				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 8 - ВОЋЕ И ПОВРЋЕ СМРЗНУТО
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	Оквирна потреба за 12 мес	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	боранија I класа	кг	700				
2	грашак I класа	кг	1000				
3	спанаћ (у брикетима)	кг	250				
4	поврће за супу	кг	350				
5	поврће за чорбу	кг	500				
6	ђувеч	кг	500				
7	вишња	кг	120				
8	микс црвено воће	кг	100				
9	малина	кг	100				
10	поврће за руску салату	кг	750				
11	кукуруз шећерац	кг	1.000				
12	златна мешавина	кг	550				
13	балканска мешавина	кг	480				
14	помфрит	кг	300				
15.	карфиол замрзнут	кг	200				
16.	царска мешавина	кг	250				
17.	паприка бабура без семене ложе	кг	250				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ПАРТИЈА 9-ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ
ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	брашно пшенично паковање 25 кг ТИП 500	кг	2.100				
2.	брашно пшенично паковање 25 кг ТИП 400	кг	500				
3.	брашно кукурузно	кг	220				
4.	кукурузни гриз	кг	330				
5.	пшенични гриз Т-400	кг	110				
6.	палента инстант	кг	110				
7.	густин	кг	10				
8.	пиринач I класа дуго зрно	кг	900				
9.	пиринач интегрални	кг	50				
10.	пшеница /белија	кг	120				
11.	сочиво	кг	60				
12.	маргарин 250г	кг	120				
13.	маргарин намаз 250 г	кг	380				
14.	маргарин мини без млека 20г	ком	250				
15.	Маслац 250 г	кг	20				
16.	маслац мини 20 гр	ком	500				
17.	мајонез 3/1	кг	170				
18.	мајонез посни 3/1	кг	170				
19.	маст домаћа свињска	кг	500				
20.	јестиво сунцокретово уље 1/1	кг	4.500				
21.	шећер кристал паковање 1/1	кг	2.000				
22.	шећер у праху	кг	70				

*Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/15*

23	паприка алева	кг	70				
24	со јодирана 1/1	кг	600				
25	сирће алкохолно 9 % сирћетне киселине, 1/1	л	600				
26	сирће јабуково паковање 1/1	л	50				
27	зачин - додаток јелу паковање 1/1	кг	110				
28	фида са јајима	кг	330				
29	концентрат супе 1/1 (говеђи, кокошији)	кг	400				
30	прашак за пециво	кес	2.200				
31	сода бикарбона 1/1	кг	50				
32	сенф	кг	200				
33	кечап	кг	700				
34	оригано 1/1	кг	10				
35	винобран 10г	ком	220				
36	конзерванс 10г	ком	220				
37	бибер црни млевени 1/1	кг	15				
38	бибер црни у зрну 1/1	кг	10				
39	сусам 1/1	кг	30				
40	шећер ванилин 1/1	кг	20				
41	тимијан суви 1/1	кг	2				
42	першун суви 1/1	кг	8				
43	рузмарин суви 1/1	кг	2				
44	цимет млевени 1/1	кг	10				
45	ким 1/1	кг	2				
46	лорбер кесице 10г	ком	200				
47	нана сува 1/1	кг	5				
48	босиљак суви 1/1	кг	1				
49	есенција 1/1	л	40				

*Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/15*

50	тестенина без холестерола (посна)	КГ	110				
51	шпагети	КГ	300				
52	макарони са јајима	КГ	750				
53	обланде	КОМ	110				
54	суво грожђе	КГ	100				
55	сува шљива	КГ	100				
56	Негазирана вода 0,5л	КОМ	500				
57	минерална вода 0,5л	КОМ	600				
58	минерална вода 1,5 л	КОМ	120				
59	минерална вода 2 л	КОМ	400				
60	кока кола 0,5 л	КОМ	400				
61	кока кола 2/1	КОМ	300				
62	фанта 2/1	КОМ	300				
63	швепс 1,5л	КОМ	220				
64	густи сок 1/1 кајсија	КОМ	60				
65	густи сок 1/1 бресква	КОМ	60				
66	густи сок 1/1 ђус	КОМ	60				
67	густи сок 1/1 јабука	КОМ	60				
68	густи сок 0,2 л (разни)- 52% воћне каше	КОМ	20.000				
69	чај разни 1/1 (нана, шипак, хибискус)	КГ	300				
70	биљна паштета у А1 паковању 50г	КОМ	500				
71	рибља паштета у А1 паковању 50г	КОМ	500				
72	сардина 125 г ("Еасуорен")	КОМ	5.000				
73	туњевина у комадима у уљу, конзерва 185г, ("Еасуорен")	КОМ	1.000				
74	туњевина у комадима у уљу 90 г ("Еасуорен")	КОМ	660				
75	месни нарезак 100 г	КОМ	1.000				
76	паштета 100 г	КОМ	1.000				
77	паштета 75 г	КОМ	10.000				
78	паштета 50 г	КОМ	1.000				
79	ајвар конз. 5/1	КОМ	150				

*Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица ЗдравкаЧелара 16
Јавна набавка добара број Д-01/15*

80	бресква конз. 5/1	КОМ	180				
81	кајсија конз. 5/1	КОМ	180				
82	вишња конз. 5/1	КОМ	60				
83	крушка конз. 5/1	КОМ	180				
84	дуња конз. 5/1	КОМ	110				
85	боранија конз. 5/1	КОМ	110				
86	грашак конз. 5/1	КОМ	150				
87	краставац конз 5/1	КОМ	350				
88	паприка филети конз 5/1	КОМ	220				
89	цвекла конз. 5/1	КОМ	170				
90	ђувеч конз. 5/1	КОМ	110				
91	парадајз пире конз. 5/1	КОМ	110				
92	мешана салата конз. 5/1	КОМ	60				
93	шлаг 1/1	КГ	20				
94	орах	КГ	70				
95	лешник	КГ	20				
96	кондиторски производ (кекс, чоколада) 50 г	КОМ	10.000				
97	млечни крем са лешницима и млеком 100г	КОМ	10.000				
98	млечни крем са лешницима и млеком 1/1	КГ	350				
99	мармелада (кајсија, шипак) 3/1	КГ	350				
100	мед 25 г	КОМ	3.000				
101	млеко у праху 1/1	КГ	180				
102	соја љуспице	КГ	200				
103	сушени кромпир у пахуљицама	КГ	1.000				
104	пудинг (ванила ,чоколада) 1/1	КГ	200				
105	какао	КГ	35				
106	чоколада за кување (какао делови 40%)	КГ	60				
107	чоколада у праху	КГ	15				
108	соја комадићи	КГ	70				
109	овсене пахуљице	КГ	60				
110	пшеничне пахуљице	КГ	60				
111	ражене пахуљице	КГ	60				

Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/15

112	корн флекс 3/1	кг	100				
113	Мусли класик 3/1	кг	80				
114	посластичарски колачи 60 г	ком	3.000				
115	чоколадне бананице 25г	ком	12.000				
116	десерт на бази жита 25 г	ком	3.500				
117	кекс – Petite Veure	кг	20				
118	мак	кг	10				
119	кокос брашно	кг	22				
УКУПНО:							

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - КВАНТИТАТИВНЕ И
КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА**

Р. б.	Производ	Карактеристике	Захтевана вредност	Учесталост контролисања	Метода	Одговорност	Запис
1	Свеже свињско месо	Боја, мирис, конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,7.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура меса	До + 4° С у средини бута				
		Печат ветеринарске Инспекције	Да се види печат са датумом				
		Печат трихиноскопије	Да се види печат "Т"				
2	Свеже јунеће месо	Боја, мирис, конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура меса	До + 4° С у средини бута				
		Печат ветеринарске Инспекције	Да се види печат са датумом				
3.	Свеже јунеће и свињске изнутрице	Боја, мирис, конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,6,7.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура изнутрице	До + 3° С у средини јетре				
		Паковање	ПВЦ цак са декларацијом и датумом производње				
4.	Сухомеснати производи	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,7.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До + 8° С у средини производа				
		Декларација	Датум производње, састав производа и рок употребе				
5.	Пилетина	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,8.	Сваки пријем	Дефростација печење/кување	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	ПА или ПЕ кесе са вет. бројем				
		Декларација	Датум производње и рок употребе				

*Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/15*

6.	Свињска маст	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,7.	Сваки пријем	Проба загревања на ужеглости	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	ПА или ПЕ кесе са вет. бројем				
		Декларација	Датум производње, пероксидни број и рок употребе				
7.	Јаја	Класа и квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,15.	Сваки пријем	Проба кувања/пржења	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Хигијена и оштећења	Без прљавштине и оштећења љуске јајета				
		Декларац.	Датум производње и рок употребе				
		Здравств. исправност јаја	Негативан налаз за присуство Салмонеле на фарми.				
8.	Млеко (пастеризовано и дуготрајно) и јогурт, кис. млеко, тврди сир качкаваљ, топљени сир, крем сир	Квалитет производа: боја, мирис, укус	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,16.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе (дегустација)	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До + 8° С за јогурт и кисело млеко				
		Декларац.	Датум производње, рок употребе, садржај млечне масти, начин чувања				
9.	Уље, маргарин	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,17.	Сваки пријем	Визуелне и остале органолептичке методе, код уља на ужеглости	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До + 8° С за маргарин и мајонез				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, начин чувања				
10	Брашна: пшенично, кукурузно, гриз	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,4,5,11,17.	Сваки пријем	Визуелно, просејавањем	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Велике натрон вреће од 25 кг. или мала паковања од 1-5 кг.				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, киселински степен.				
11	со, шећер, зачини, концентрати супа	Квалитет и неоштећеност оригиналног паковања	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,4,5,9,13,19,20,22.	Сваки пријем	Визуелно и чулима, укуса и мириса	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања.				

*Дом ученика средње ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара 16
Јавна набавка добара број Д-01/15*

12	Конзерве: - месне, - рибље и - воће и поврће.	Квалитет и састав конзерви	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,21,25.	Сваки пријем	Визуелно и пробом дегустације	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Оригинална неоштећена, чиста лименка/стаклена без корозије и деформација				
		Декларација	Датум производње, рок потребе, састав и начин чувања. Пратећа документација о лабораторијским испитивањима.				
13	Кондиторски производи: - какао производи, - чоколадни производи.	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,4,5, 20,23 и 24.	Сваки пријем	Визуелно	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Оригинална неоштећена паковања				
		Декларација	Датум производње, року потребе, састав и начин чувања.				
14	Воће и поврће: - свеже, - замрзнуто, - прерађев. од воћа и поврћа.	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред. бр. 1,4,5, 11,21.	Сваки пријем	Визуелно	Комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	По уговору, гајбе, мрежасте вреће, јутане вреће, ПА/ПЕ кесе, тегле, лименке и кутије				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања				

Закони и Правилници:

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009);
2. Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/2005 и 30/2010);
3. Правилник о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ", бр.42/98 и 44/99);
4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("СЛ. гласник РС" бр. 72/2010);
5. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС бр. 73/10);
6. Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса ("Сл. лист СЦГ" бр. 33/2004);
7. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ" бр. 2/85, 12/85);
8. Правилник о квалитету меса пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81 и 51/88);
9. Правилник о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина ("Сл. лист СФРЈ" бр. 4/85и 84/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
10. Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама ("Сл. лист СЦГ" бр. 52/03, 5/04 и 16/05);
11. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и у храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 25/2010 и 28/2011);
12. Правилнико о количини пестицида, метала и металоида, других отровних супстанци, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("СЛ. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92-испр., 32/2002 и 25/2010 од 21.04.2010. године, "Сл. гласник РС" бр.28/2011);
13. Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2005);
14. Правилник о декласирању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ" 4/2004, 12/2004 и 48/2004);
15. Правилник о квалитету јаја и проивода од јаја ("Сл. лист СФРЈ" бр. 55/89 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003- др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
16. Правилник о квалитету млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" бр.33/2010 и 69/2010);
17. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге месне нарезе, мајонез и сродне производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 23/2006);
18. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник);
19. Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац ("Сл. лист СРЈ" бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
20. Правилник о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилници и 4/2004 - др. правилник)
21. Правилник о квалитету производа од воћа , поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. правилник);
22. Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Сл. лист СРЈ" бр. 41/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
23. Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 1/2005);

24. Правилник о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа ("Сл. лист СЦГ" бр. 45/2003);
25. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2003, бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
26. Правилник о квалитету и другим захтевима за чај и инстант чај ("Сл. лист СЦГ" бр. 51/2005);
27. Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Сл. гласник РС" бр. 57/2011 од 22.08.2011. године).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА, НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ТРАНСПОРТА

1. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ НАМИРНИЦА

1)

- Хлеб, пециво и остали пекарски производи испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“ број 52/95 и „Сл.лист СЦГ“ број 56/2003 и 4/2004).
- Млеко и млечни производи испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура“ (Сл.гласник РС.бр.33/2010 и 69/2010).
- Јаја испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о методама испитивања квалитета јаја и производа од јаја“, („Сл.гласник РС“ бр. 11/2008 и 73/2010).
- Месо и месне прерађевине испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса“ (Сл. гласник СЦГ 33/2004 и 31/2012).
- Риба и производи од рибе испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе корњаче, пужеве и њихове производе („Сл.лист СРЈ бр.6/2003) и „Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница“ („Сл.лист СЦГ бр.4/2004,12/2004 и 48/2004).
- Воће и поврће свеже испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки“ (Сл. гласник СФРЈ 29/79,53/87 и СЦГ 31/2003,56/2003 и 4/2004). Воће и поврће свеже која су предмет набавке, по својим квалитативним карактеристикама спадају у I категорију квалитета (I класа).
- Воће и поврће замрзнуто испуњавају детаљне захтеве који су садржани Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл. гласник СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004) и у Правилнику о техничким и другим захтевима за воће поврће и њихове производе намењене за индустријску прераду (Сл. гласник РС, бр. 27/2010, 67/2010, 70/2010-испр.44/2011 и 77/2011).
- Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње испуњавају све захтеве који су садржани у важећим законима и правилницима о квалитету.
- Конзервиране намирнице из партије Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње испуњавају детаљне захтеве који су садржани у Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл. гласник СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004) и Правилника о техничким и другим захтевима за воће поврће и њихове производе намењене за индустријску прераду (Сл. гласник РС, бр. 27/2010, 67/2010, 70/2010-испр.44/2011 и 77/2011)

2)

- Све понуђене намирнице морају да имају одговарајуће декларације и атесте о здравственој исправности.

2. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 1) Достава намирница врши се наменским возилом ф-ццо магацин наручиоца истоварено.
- 2) Намирница се доставља на основу прецизног требовања наручиоца једном до два пута недељно, било којег радног дана (осим суботе и недеље), оквирно понедељком и петком. Испорука у зависности од потреба наручиоца, у времену од 06,00-13,00 часова.

3.НАЧИН ТРАНСПОРТА

Транспорт намирница обавља се наменским возилом.

4.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени као и датуму и месту испоруке.

Уз сваку испоруку свежег меса, замрзнутог живинског меса, јаја, рибе и производа од рибе доставља се и потврда о здравственој исправности производа које се отпрема превозним средством у унутрашњем промету издата од стране овлашћеног органа или лица.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилагаће се атест о исправности производа

Образац 11

ИЗЈАВА
о достављању средстава финансијског обезбеђења
за добро извршење посла

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају доделе уговора, најкасније на дан закључења уговора, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средство финансијског обезбеђења-једну соло бланко меницу, са роком важности 30 дана дуже од рока трајања уговорене обавезе, оверену и потписану на прописан начин. Уз потписану и оверену меницу доставићемо и менично овлашћење попуњено и оверено, потврду о регистрацији менице као и копију депо картона.

Место и датум: _____

Назив Понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 12.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012),
као овлашћено лице понуђача

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач
_____ поштовао обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац 13.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке Д - 01/15.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)

УКУПНО: _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П.

Образац 14.

Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) за 2012 и 2013 годину

Ред. број	Референтни купац Тачан назив и адреса и матични број	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2012.година	Вредност испоручених добара у динарима са ПДВ-ом 2013.година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
УКУПНО:			

Датум:
____. ____ . 2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда.